

## POSTUPAK OTVARANJA OBRTA

### **1. KORAK (Provjera stručne spreme i položenih ispita)**

Za obavljanje različitih zanimanja potrebno je imati odgovarajuću srednju stručnu spremu ili majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti, stoga je potrebno proučiti Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima koji je dostupan na stranicama Narodnih novina [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_04\\_42\\_1419.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_04_42_1419.html)

### **2. KORAK (Odabir naziva obrta)**

Odabir imena obrta je proizvoljan. Naziv obrta bi se trebao sastojati od tri dijela: željeni naziv, tip obrta, podaci o vlasniku. Dozvoljen je i skraćeni naziv bez navođenja tipa obrta, no uvijek mora biti naveden vlasnik obrta.

### **3. KORAK (Odabir djelatnosti)**

Nakon što odaberete naziv obrta potrebno je odabrati djelatnost kojom ćete se baviti iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti. [https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007\\_06\\_58\\_1870.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_06_58_1870.html)

Prilikom odabira jedna djelatnost će biti primarna, a ukoliko planirate obavljati više djelatnosti ostale djelatnosti se registriraju kao dopunske.

Pojedine djelatnosti (stolari, serviseri ili prevoditelji) zahtijevaju ispunjavanje određenih preduvjeta poput potvrde o završenom strukovnom ispitu ili diplome, dok kod trgovine, uslužnih i intelektualnih djelatnosti navedenih preduvjeta nema.

### **4. KORAK (Prijava za osnivanje obrta)**

Prijavu za osnivanje obrta moguće je podnijeti na dva načina:

1. u nadležnom uredu državne uprave u županiji
2. aplikacijom e-Obrt (<https://e-obrt.portor.hr/>)

Dokumenti koje trebate priložiti prilikom prijave:

- preslika osobne iskaznice
- liječničko uvjerenje Medicine rada
- ugovor o najmu prostora ili dokaz o vlasništvu
- završna svjedodžba (za vezane obrte)
  
- ovisno o djelatnosti, prije početka rada potrebno je ishoditi minimalne tehničke uvjete, licencije, koncesije

- preuzeti i ispuniti obrasce sa Internet stranice Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta
- podmiriti troškove za otvaranje obrta i troškove izdavanja obrtnice (potrebne žiro račune i iznose čete dobiti u Uredu državne uprave)

#### **5. KORAK (Izdavanje obrtnice i registracija)**

Troškovi registracije obrta plaćaju se u pošti ili banci (biljezi u protuvrijednosti 70,00 kn).

Nakon uplate troškova registracije, u pripadajući registarski ured se predaje potrebna dokumentacija zajedno sa sljedećim dokazima:

- potvrda Hrvatske obrtničke komore da odlukom suda časti nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti
- uvjerenje Ministarstva pravosuđa da pravomoćnom sudskom presudom i rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti

Vrijeme obrade podnesenog zahtjeva je od 7 do 21 dana.

Nakon odobrenja zahtjeva, u Uredu državne uprave se preuzima Rješenje o registraciji obrta, tj. Obrtnica. Ukoliko se prijava podnijela putem e-Obrta, Rješenje o registraciji obrta dolazi u Osobni korisnički pretinac obrtnika.

#### **6.KORAK (Izrada pečata)**

Za izradu pečata potrebno je dostaviti gradskom uredu za gospodarstvo kopiju Rješenja o upisu obrta u obrtni registar.

Pečat treba sadržavati naziv obrta i adresu.

#### **7. KORAK (Otvaranje bankovnog računa)**

Dokumentacija koju je potrebno priložiti prilikom otvaranja računa u banci:

- osobna iskaznica
- Rješenje o registraciji obrta
- Obrtnica
- pečat

#### **8. KORAK (Minimalni tehnički uvjeti)**

Dokumentacija potrebna za dobivanje Rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima koja se dostavlja Uredu državne uprave u Službu za gospodarstvo:

- dokaz o pravu korištenja prostora
- preslika rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili rješenje o upisu obrta u Obrtni registar

- dokaz da se građevina može koristiti odnosno izdati rješenje za obavljanje djelatnosti sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- izvješće o ispravnosti električnih instalacija
- za objekte u Povijesnoj urbanoj cjelini grada Zagreba te za zaštićena nepokretna kulturna dobra izvan povijesno urbane cjeline - potrebno je prethodno odobrenje Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode sukladno čl. 65. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- ostale potrebne isprave ovisno o vrsti djelatnosti te izgrađenosti i opremljenosti prostora

### **9. KORAK (Obrtnica)**

Nakon dobivene obavijesti da je obrt registriran, odlazite u registarski ured podići Obrtnicu sa sljedećom dokumentacijom:

- osobna iskaznica
- žig
- obrasci RPO, RPO-A, RPO-B
- kopija ugovora o najmu/korištenju poslovnog prostora
- kopija potvrde o otvaranju obrta
- tiskanice M-1P, M-11P za mirovinsko
- ispunjena Tiskanica 1 (2 primjerka) i Tiskanica 2 (3 primjerka) za HZZO

### **10. KORAK (Otvaranje poslovnog žiro računa)**

Potrebna dokumentacija za otvaranje poslovnog žiro računa:

- osobna iskaznica
- potvrda o otvaranju obrta
- potpisana obrtnica
- žig

### **11. KORAK (Porezna uprava)**

Nakon otvaranja obrta, poslovnog žiro računa te dobivanja Obrtnice potrebno je izvršiti prijavu obrta u poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, te priložiti sljedeće:

1. obrasce RPO
2. kopiju rješenja o otvaranju obrta i otvaranja poslovnog računa u banci
3. ugovor o najmu prostora za poslovanje

### **12. KORAK (Mirovinsko osiguranje)**

Prilikom prijave HZMO-u potrebno je priložiti:

- Tiskanica M-11P (Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa)
- Tiskanica M-1P (Prijava o početku osiguranja)
- Obrazac M-2P i M-12P

- Tiskanica SOD (samostalni obveznik doprinosa) u 2 primjerka
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika rješenja o početku poslovanja obrta
- Preslika potpisnog kartona u banci
- Preslika potvrde o OIB-u
- Potvrda o radnom stažu

Obrt je moguće prijaviti u sustav mirovinskog osiguranja i preko elektroničkog sustava e- Mirovinsko čime se ujedno izvrši i prijava na zdravstveno osiguranje.

### **13. KORAK (Zdravstveno osiguranje)**

Prilikom prijave HZZO-u potrebno je priložiti:

- Tiskanica T-1 (ispunjena i ovjerena pečatom obrtnika)
- Preslika rješenja o početku obavljanja gospodarske djelatnosti obrta (izvadi se u Županijskom uredu za gospodarstvo)
- Kopija Tiskanice M-11P koja je predana na HZMO
- Tiskanica T-2 (ispunjena i ovjerena pečatom obrtnika)
- Kopija Tiskanice M-1P koja je predana na HZMO
- Preslika osobne iskaznice ili uvjerene MUP-a o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku
- E-radna knjižica (na uvid)

### **14. KORAK (Izdavanje računa)**

Nakon što su izvršene sve prethodne aktivnosti potrebno je nabavit servis za izdavanje računa.

Kontakt: **Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.**

**Ante Starčevića 35**

**34310 Pleternica**

Tel. 034/252-125

Fax. 034/252-152

E-mail: [info@plink.hr](mailto:info@plink.hr)

Web: [www.pcpl.hr](http://www.pcpl.hr)