

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Ivana Šveara 2
Pleternica
www.plink.hr

Pleternica, 1.1.2017.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), direktorica Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o., Ivana Šveara 2, 34310 Pleternica, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o. (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (direktor/ica, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn pokreće se i provodi na temelju narudžbenice, odnosno sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn pokreće se i provodi slanjem Zahtjeva za dostavu ponude (dalje: Zahtjev).

Članak 5.

Zahtjev iz članka 4. ove Odluke se upućuje na jednu adresu.

Zahtjev mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
4. rok, način i uvjeti plaćanja,
5. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude
6. način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).

Osim podataka iz prethodnog stavka, Zahtjev može sadržavati i ostale podatke koje Naručitelj smatra potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl..).

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete, pristupa se sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice.

Članak 6.

Zahtjev se može uputiti na više adresa (najmanje 3 gospodarska subjekta). U tom slučaju Zahtjev iz članka 5. stavak 2. treba dopuniti sljedećim podacima:

1. Procijenjenom vrijednosti nabave i
2. Kriterijima za odabir ponude.

Po isteku roka za dostavu ponuda, vrši se pregled i analiza ponuda u skladu s člankom 15. stavak 4., člankom 16. te, po potrebi, člankom 17. ovog Pravilnika.

Po odabiru najpovoljnije ponude zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Po zaključenju ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice ponuditeljima čija ponuda nije odabrana dostavlja se obavijest kojom se utvrđuje da njihova ponuda nije odabrana u skladu s utvrđenim kriterijem odabira.

Članak 7.

Nabava je okončana sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice (ovisno o složenosti predmeta nabave), ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Ako je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 70.000,00 kn, neće se razmatrati dostavljena ponuda, nego će postupiti po pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, osim u slučaju da je već primijenjen članak 6. ove Odluke.

- 3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove**

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja (dalje: Povjerenstvo) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv).

Članak 9.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi direktor/ica. Odluka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika,
7. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi Povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. Kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, mobilne i fiksne telefonije, informatičkih usluga i usluga nabave održavanja informatičkih programa, sustava i opreme, te u ostalim slučajevima po posebnom zaključku direktora/ice,
3. Kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.
5. U ostalim slučajevima, za koju nabavu zaključak o zaključivanju ugovora ili izdavanje narudžbenice na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi direktor/ica.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici Poduzetničkog centra Pleternica i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),

2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjeti plaćanja,
6. podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, eventualno jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).
9. ostale dodatne informacije.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ako Naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

V. ODREDBE O PONUDI

Članak 12.

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti. Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu odnosno Zahtjevu.

Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva odnosno Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu odnosno Zahtjevu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U slučajevima iz članka 10. stavka 2., te u drugim iznimnim slučajevima prema ocjeni direktor/ice i/ili Povjerenstva rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 15.

Istekom roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo će provest postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 8. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika

8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i /ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
14. analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika.
16. Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno je provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda. Ukoliko se utvrdi računski pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računski pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 18.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Direktor/ica je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno Zahtjevom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva odnosno Zahtjeva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva odnosno Zahtjeva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, ponudu koja sadrži štetne odredbe,
8. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Direktor/ica može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Direktor/ica donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.

Direktor/ica može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 21.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.
Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Članak 22.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u Pozivu odnosno Zahtjevu.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 23.

Direktor/ica će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva odnosno Zahtjeva da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za provedbu jednostavne nabave.

Članak 24.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 23. ovog Pravilnika, direktor/ica bez odgode donosi Odluku o poništenju.

Odluka o poništenju sadrži :

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,

3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 25.

U slučaju iz članka 23. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv odnosno Zahtjev.

Članak 26.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja oduke o odabiru, odnosno odluke o poništenju.

IX. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 27.

Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

X. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVRATELJI

Članak 28.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će propisati u Pozivu odnosno Zahtjevu.

XI. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva odnosno Zahtjeva i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Direktor/ica.

XII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 30.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Poduzetničkog centra Pleternica.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

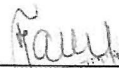
Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim internetskim stranicama Poduzetničkog centra Pleternica.

Direktorica:


Marija Šarić

PODUZETNIČKI CENTAR
PLETERNICA
d.o.o.
IVANO ŠVETIĆA 2, PLETERNICA

PODUZETNIČKI CENTAR PLETERNICA d.o.o.
Ante Starčevića 35
34310 Pleternica
OIB: 92000327865

U Pleternici, 01. listopada 2022. godine

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu

Predmet nabave:

Nabava usluge izrada materijala za provedbu tečaja

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu: **Nabava usluge izrada materijala za provedbu tečaja**, sačinjen je na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a u svezi s čl.12. st 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016).

1. PODACI O NARUČITELJU

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o., Ante Starčevića 35, Pleternica

OIB: 92000327865

Tel. : 034/252-125

e - pošta: info@plink.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Barbara Rudež, direktorica

2. **VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Jednostavna nabava

3. **Evidencijski broj:** JEN 05/22

4. **CPV oznaka:**

22462000-6 Promidžbeni materijal

5. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

24.000,00 kuna (bez PDV-a)

3.185,35 EUR

6. **VRSTA UGOVORA O NABAVI:** Ugovor o nabavi usluge.

7. **ELEKTRONIČKA DRAŽBA:** Nije dopuštena.

8. **MJESTO PRUŽANJA USLUGE:** Pleternica.

9. **POČETAK ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA USLUGE:**

Početak izvođenja usluge predmeta nabave je s danom potpisa Ugovora o nabavi koji se potpisuje odmah po izvršnosti Odluke o odabiru, a rok završetka svih usluga je do 17.10.2022. godine.

10. **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave obuhvaća usluge izrade materijala za provedbu tečaja iz mjere 1.1.2. „Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike“. Komplet uključuje:

- Grafičku pripremu i tisak sadržaja tečaja
- Grafičku pripremu i tisak testova, zadataka i provjera
- Set omota spisa

Predmet nabave u cijelosti je opisan stavkama troškovnika koji se nalaze u prilogu ovoga poziva.

Usluge se izvode u cijelosti sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

11. TROŠKOVNIK

Detaljne Tehničke specifikacije/Troškovnik nalaze se unutar priloga ovoga Zahtjeva. Troškovnik je sastavni dio ovoga Zahtjeva.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika te zasebno unosi podatke o cijeni ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama), iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost (brojkama).

12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički uvjeti za izvođenje usluga sadržani su u troškovniku i tehničkom opisu koji čine prilog ovoga Poziva.

13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

13.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da: je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju –članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

–članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz prilaže se izjava na obrascu koji je sastavni dio ovoga Poziva ili na obrascu gospodarskog subjekta koji mora sadržavati sve podatke kao u obrascu naručitelja.

13.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

13.2.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

13.2.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- ponuditelj kao prihvatljiv dokaz dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

- Ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

13.2.1.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna, te gospodarski subjekti moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o zajednici gospodarskih subjekata, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Obavijesti o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti u zajednici gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje),
2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (upis u odgovarajući registar tehnička i stručna sposobnost) ovoga Poziva,
3. onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje plaćanje poreza i doprinosa).

13.2.1.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti tražene podatke o podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja odabrani gospodarski subjekt mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podugovaratelju.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani gospodarski subjekt mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14. Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja 13.1.
3. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 13.2.
4. Popunjeni troškovnik

Način dostave ponude:

U smislu članka 12. stavak 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, te sukladno stavku 1. istog članka, ponuditelji su dužni svoje ponude u elektronskom obliku **dostaviti na e-mail naveden točkom 1. ovoga Poziva (info@plink.hr) najkasnije do roka za dostavu ponude navedenog ovim Pozivom.**

Ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku kada je ista zabilježena na poslužitelju Naručitelja.

U predmetu e-mail mora biti navedeno „**Ponuda za predmet nabave ev.br. JEN 05/22**“.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

16. VALUTA PONUDE: izražava se u kunama.

17. JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA:

Svi ponudbeni dokumenti i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

19. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 5. listopada 2022. godine do 10:00 sati.

20. OTVARANJE PONUDA:

Neće biti javnog otvaranje ponuda.

21. UGOVORNA KAZNA

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a) naručitelj će pristupiti raskidu Ugovora o javnoj nabavi i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

23. OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će donijeti u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te dostaviti svim ponuditeljima, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje predmetnih usluga osigurano je sukladno raspoloživim sredstvima u Financijskom planu.

Izvedene usluge plaćati će se putem računa u roku 30 dana od dana dostave e-računa koji se dostavlja po stvarno izvedenoj usluzi iz troškovnika, odnosno sukladno ugovoru o nabavi.

Račun se dostavlja sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

25. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga poziva na dostavu ponuda i Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u ovom postupku jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016).

Direktorica
Barbara Rudež

PRILOG:

- Obrazac 1. - Ponudbeni list
- Obrazac 2. - Podaci o članu zajednice ponuditelja
- Obrazac 3. - Podaci o podugovaratelju
- Obrazac 4. – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 5. – Troškovnik

PONUDBENI LIST:

Naziv i sjedište naručitelja:

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o., Ante Starčevića 35, 34310 Pleternica

Broj ponude: _____

Ponuditelj:

Naziv i sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: _____

PREDMET NABAVE: Nabava usluge izrade materijala za provedbu tečaja

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Cijena ponude sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana _____

Potpis ponuditelja:

mp

U _____, dana _____ .2022. godine

OBRAZAC 2.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Član zajednice ponuditelja broj: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku) _____

Količina : _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Ukupno s PDV-om: _____

Datum, _____

Za člana zajednice ponuditelja:

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice ponuditelja) Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za usluge koje će izvoditi član zajednice ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJU

Podugovaratelj broj: _____

Nazivi sjedište podugovaratelja:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Broj računa:	
IBAN:	
Gosp.subject u sustavu PDV-a	DA NE
Podaci o dijelu ugovora	
Dio predmeta nabave koji će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost :	
Cijena bez PDV-a:	
PDV-e	
Ukupno:	
Postotni dio ugovora:	

Datum _____

(potpis odgovorne osobe)

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podugovaratelja)

Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za usluge koje će izvoditi podugovaratelja.

Temeljem članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016) dajem slijedeću

IZJAVU
o nekažnjavanju

kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i za sam gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenih osoba i gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, koja su taksativno nabrojana člankom 251. stavak 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____, dana ____ 2022. god.

TROŠKOVNIK

Nabava usluge izrade materijala za provedbu tečaja

(posebni privitak, .xls datoteka)

Naručitelj:

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o., Ante Starčevića 35, Pleternica

Predmet nabave: Nabava usluge izrada materijala za provedbu tečaja

TROŠKOVNIK

r.b.	Opis stavke	j.m.	količina	jed. cijena	ukupna cijena
1.	Trošak se odnosi na poslove izrade materijala za provedbu tečaja na bazi 210 kompleta. 1 komplet uključuje: grafička priprema i tisak sadržaja tečaja, grafička priprema i tisak testova, zadataka, provjera, trošak set omota spisa. Set omota spisa (210 komada): fascikli, plastificirani, min a4 veličine. Tekstovi, zadaci i provjere: A4 veličine, u boji, svaki po 210 komada, print jednostrano. Grafička priprema uključuje znakove vidljivosti koji moraju biti odobreni prije printa i dostave. Komplet sadržaja tečaja, priprema i tisak obuhvaća: materijale za tečaj, tisak u boji A4 priprema, 210 komada, uvezano, svaki min 200 stranica. Sadržaj i upute dostavlja PCPL.	kmpl	1		
				Ukupno:	
				PDV25%:	
				Sveukupno:	

U _____, _____ 2022.g.

m.p.

(potpis)

PODUZETNIČKI CENTAR PLETERNICA d.o.o.
Ante Starčevića 35
34310 Pleternica
OIB: 92000327865

U Pleternici, 10. listopada 2022. godine

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu

Predmet nabave:

Nabava uredskog materijala za izvođenje praktičnog dijela tečaja

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu: **Nabava uredskog materijala za izvođenje praktičnog dijela tečaja**, sačinjen je na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a u svezi s čl.12. st 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016).

1. PODACI O NARUČITELJU

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o., Ante Starčevića 35, Pleternica

OIB: 92000327865

Tel. : 034/252-125

e - pošta: info@plink.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Barbara Rudež, direktorica

2. **VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Jednostavna nabava

3. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

10.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.327,22 EUR

4. **VRSTA UGOVORA O NABAVI:** Ugovor o nabavi roba/narudžbenica

5. **ELEKTRONIČKA DRAŽBA:** Nije dopuštena.

6. **MJESTO PRUŽANJA USLUGE:** Pleternica.

7. **POČETAK ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA USLUGE:**

Početak izvođenja usluge predmeta nabave je s danom izdavanja narudžbenice naručitelja koja dostavlja odmah po izvršnosti Odluke o odabiru, a rok završetka dobave predmeta roba je do 30.11.2022. godine.

8. **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave obuhvaća nabavu roba odnosno dobave uredskog materijala za izvođenje praktičnog dijela tečaja (npr. papir, toner, kem. Olovke, blokić i sl.) u okviru operacije 1.1.2. „Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike“

Predmet nabave u cijelosti je opisan stavkama troškovnika koji se nalaze u prilogu ovoga poziva.

Usluge se izvode u cijelosti sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

9. **TROŠKOVNIK**

Detaljne Tehničke specifikacije/Troškovnik nalaze se unutar priloga ovoga Zahtjeva. Troškovnik je sastavni dio ovoga Zahtjeva.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika te zasebno unosi podatke o cijeni ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama), iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost (brojkama).

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički uvjeti za izvođenje usluga sadržani su u troškovniku i tehničkom opisu koji čine prilog ovoga Poziva.

11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

13.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da: je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju –članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

–članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz prilaže se izjava na obrascu koji je sastavni dio ovoga Poziva ili na obrascu gospodarskog subjekta koji mora sadržavati sve podatke kao u obrascu naručitelja.

13.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

13.2.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

13.2.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- ponuditelj kao prihvatljiv dokaz dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

- Ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

13.2.1.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna, te gospodarski subjekti moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o zajednici gospodarskih subjekata, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Obavijesti o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti u zajednici gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje),
2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (upis u odgovarajući registar tehnička i stručna sposobnost) ovoga Poziva,
3. onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje plaćanje poreza i doprinosa).

13.2.1.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti tražene podatke o podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja odabrani gospodarski subjekt mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podugovaratelju.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani gospodarski subjekt mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja 13.1.
3. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 13.2.
4. Popunjeni troškovnik

Način dostave ponude:

U smislu članka 12. stavak 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, te sukladno stavku 1. istog članka, ponuditelji su dužni svoje ponude **dostaviti na e- mail naveden točkom 1. ovoga Poziva (info@plink.hr) najkasnije do roka za dostavu ponude navedenog ovim Pozivom.**

Ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku kada je ista zabilježena na poslužitelju Naručitelja.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponudene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

14. VALUTA PONUDE: izražava se u kunama.

15. JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA:

Svi ponudbeni dokumenti i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 14. listopada 2022. godine do 11:00 sati.

18. OTVARANJE PONUDA:

Neće biti javnog otvaranje ponuda.

19. UGOVORNA KAZNA

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a) naručitelj će pristupiti raskidu Ugovora o javnoj nabavi i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

21. OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će donijeti u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te dostaviti svim ponuditeljima, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje predmetnih usluga osigurano je sukladno raspoloživim sredstvima u Financijskom planu.

Izvedene usluge plaćati će se putem računa u roku 30 dana od dana dostave e-računa koji se dostavlja po stvarno izvedenoj usluzi iz troškovnika, odnosno sukladno ugovoru o nabavi.

Račun se dostavlja sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

23. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga poziva na dostavu ponuda i Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u ovom postupku jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016).

Direktorica
Barbara Rudež

PRILOG:

- Obrazac 1. - Ponudbeni list
- Obrazac 2. - Podaci o članu zajednice ponuditelja
- Obrazac 3. - Podaci o podugovaratelju
- Obrazac 4. – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 5. – Troškovnik

PONUDBENI LIST:

Naziv i sjedište naručitelja:

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o., Ante Starčevića 35, 34310 Pleternica

Broj ponude: _____

Ponuditelj: _____

Naziv i sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel.,fax: _____

Osoba za kontakt _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: _____

PREDMET NABAVE: Nabava uredskog materijala za izvođenje praktičnog dijela tečaja

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Cijena ponude sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana _____

Potpis i pečat ponuditelja:

U _____, dana _____ 2022. godine

OBRAZAC 2.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Član zajednice ponuditelja broj: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku) _____

Količina : _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Ukupno s PDV-om: _____

Datum, _____

Za člana zajednice ponuditelja:

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice ponuditelja) Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za usluge koje će izvoditi član zajednice ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJU

Podugovaratelj broj: _____

Nazivi sjedište podugovaratelja:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Broj računa:	
IBAN:	
Gosp.subject u sustavu PDV-a	DA NE
Podaci o dijelu ugovora	
Dio predmeta nabave koji će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost :	
Cijena bez PDV-a:	
PDV-e	
Ukupno:	
Postotni dio ugovora:	

Datum _____

(potpis odgovorne osobe)

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podugovaratelja)
 Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za usluge koje će izvoditi podugovaratelja.

OBRAZAC 4.

Temeljem članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016) dajem slijedeću

IZJAVU o nekažnjavanju

kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i za sam gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenih osoba i gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela, koja su taksativno nabrojana člankom 251. stavak 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____, dana _____ god.

TROŠKOVNIK

Nabava usluge izrade materijala za provedbu tečaja

(posebni priručnik, .xls datoteka)

Naručitelj:

Poduzetnički centar Pleternica d.o.o., Ante Starčevića 35, Pleternica

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala za izvođenje praktičnog dijela tečaja

TROŠKOVNIK

r.b.	Opis stavke	j.m.	količina	jed. cijena	ukupna cijena
1.	Toner primjenjiv za canon	kom	3		
2.	Registrator A4 široki	kom	40		
3.	Mine	kom	10		
4.	Korektor	kom	10		
5.	Fascikli uložni	kom	25		
6.	Papir A3	kom	5		
7.	Papir A4	kom	70		
8.	Papir fotokopirni A4 200 g	kom	30		
9.	Mapa uložna	kom	5		
10.	Samoljpljivi blok	kom	10		
11.	Selojtep	kom	5		
12.	Marker 1-5 mm	kom	10		
13.	Samoljepljivi blok korice	kom	30		
14.	Kem. Olovka	kom	70		
15.	Kem. Olovka	kom	60		
16.	Marker 3 mm	kom	40		
17.	Papri za digitalni ispis 160 g	kom	60		
18.	Papri za digitalni ispis 100 g	kom	30		
				Ukupno:	
				PDV25%:	
				Sveukupno:	