

**GRAD PLETERNICA OMOGUĆIO JE PREDAJU ZAHTJEVA BEZ NAKNADE ZA
 SVE PODUZETNIKE S PODRUČJA GRADA PLETERNICE PUTEM UREDA
 PODUZETNIČKOG CENTAR PLETRNICA**

KONTAKT: tel. 034/252-125 e-mail: info@plink.hr www.pcpl.hr

**Detalji o potpori za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima
 Koronavirusom (COVID – 19)**

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	<p>Poslodavci iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića, • prijevoza i skladištenja, • radno - intenzivne djelatnosti unutar prerađivačke industrije - tekstil, odjeća, obuća, koža, drvo i namještaj, • poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), • i drugi poslodavci koji mogu dokazati utjecaj posebnih okolnosti. <p>Gore navedeni sektori i poslodavci čine Prihvatljive sektore i poslodavce.</p>
Ciljane skupine radnika	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz Prihvatljivih sektora i poslodavaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl., uz izuzeće poslodavaca kod kojih je zaposleno do 10 radnika i vlasnika obrta.
Razdoblje i trajanje	Od 01.03.2020. i dalje, a najduže do 3 mjeseca.
Visina subvencije	<ul style="list-style-type: none"> - iznos od 3.250,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu - iznos do 1.625,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u nepunom radnom vremenu - srazmjerni dio iznosa od 3.250,00 kuna ili 1.625,00 kuna po radniku za vrijeme koje nisu radili prema Odluci Stožera civilne zaštite

Važno:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjeren je na poduzetnike koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrti i samostalne profesije).
- **Mjera se ne odnosi na poslovne subjekte čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave i imaju vlasničke udjele od 25% ili više, uz izuzeće poslodavaca iz Sektora C:
Prerađivačka industrija i Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane.**
- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. **Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.**
- Poslodavci mogu odabrati:
 - Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
 - Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**
- Poslodavci kojima bude dodijeljena potpora za očuvanje radnih mjesta ne smiju uvoziti stranu radnu snagu niti zapošljavati nove radnike u razdoblju korištenja ove mjere.
- Poslodavci koji su unazad 12 mjeseci registrirali poslovni subjekt i koji koriste sredstva za samozapošljavanje ne mogu koristiti mjeru.
- **Poslodavcima koji su imali pad broja zaposlenih od 01. do 20. ožujka 2020. godine može se odobriti potpora.**
- **Poslodavcu se ne može odobriti potpora ukoliko je došlo do pada broja zaposlenih u razdoblju od 20. ožujka 2020. do dana predaje Zahtjeva za dodjelu potpore ako je postotak pada zaposlenosti veći:**
 - od 40 % kod poslodavaca koji zapošljavaju do 10 radnika,
 - od 20% Mala poduzeća,
 - od 15% Srednja poduzeća,
 - i 10% Velika poduzeća.**U isto ne ulazi istek ugovora o radu na određeno vrijeme, odlazak radnika u mirovinu i otkaz skrivljenim ponašanjem radnika.**

Način odabira korisnika

Javni poziv

Kriteriji

Poslodavci iz Prihvatljivih sektora i poslodavaca trebaju:

1. opisati razloge zbog kojih traže potporu za očuvanje radnih mjesta i isto potkrijepiti dokazima te potvrditi potpisanom Izjavom o točnosti podataka i razloga, a koju daju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Opisno razlozi:

- pad prometa
 - otkazivanje rezervacija, eventa, kongresa, seminara i sl.
 - otkazivanje ugovornih poslova i narudžbi
 - nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata i sl.
 - nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad
 - poslodavac također navodi aktivnosti koje je poduzeo u svrhu očuvanja radnih mjesta
- Za dodjelu potpore potrebno je ispuniti i dokazati jedan od navedenih razloga, nema kumulacije razloga.

Navedeno je sastavni dio Zahtjeva za dodjelu potpore za očuvanje radnih mjesta.

Dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji Odlukom Stožera civilne zaštite ne obavlja djelatnost:

1. dostaviti presliku Odluke, ukoliko se radi o Odluci Stožera civilne zaštite na regionalnoj i lokalnoj razini.

Dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji ima poteškoća u poslovanju zbog posebnih okolnosti:

1. Dokaze o otkazanim ugovorima, ugovorenim poslovima, problema u transportu i isporuci robe ili nabavci repromaterijal i sirovina i drugo.

Obrazloženje pada prihoda: Dostaviti tabličnu usporedbu prihoda do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev sa istim mjesecom prethodne godine, uz projekcija prihoda u narednom razdoblju za tri mjeseca s usporedbom istog razdoblja prethodne godine.

Prihvatljiv je pad veći od 20%.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju npr. kvartalnu Prijavu PDV-a za usporedno razdoblje 2020./2019. i sl.

Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama. Obrazac Zahtjeva standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

Zahtjev se predaje on line, elektroničkom poštom (e-mail) ili u nadležnu službu Zavoda prema sjedištu poslodavaca.

Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, sporazumni otkaz na zahtjev radnika, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.
- Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu krivnjom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odradjeni mjesec ili dane u mjesecu koji dopijevaju za isplatu.

Dostaviti dokaze o isplaćenju plaći radnicima za koje koristi potporu do kraja mjeseca za koji je isplaćena potpora, a koji sadrži tablicu s popisom radnika, uz vlastoručni potpis radnika i datum isplate.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
 - Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
 - Osigurati redovitu isplatu sredstava
 - Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
 - Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
 - Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze
- Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.
- Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska c. 64, Zagreb.
- Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

IZVOR: WWW.MJERE.HR