



## POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA U DJELATNOSTIMA POGOĐENIMA KORONAVIRUSOM (COVID - 19)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Cilj mjere</b>                  | Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.   |
| <b>Ciljane skupine poslodavaca</b> | <p>Poslodavci iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića,</li><li>• prijevoza i skladištenja,</li><li>• radno - intenzivne djelatnosti unutar prerađivačke industrije - tekstil, odjeća, obuća, koža, drvo i namještaj,</li><li>• poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave),</li><li>• i drugi poslodavci koji mogu dokazati utjecaj posebnih okolnosti.</li></ul> <p>Gore navedeni sektori i poslodavci čine Prihvatljive sektore i poslodavce.</p>   |
| <b>Ciljane skupine radnika</b>     | <p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz Prihvatljivih sektora i poslodavaca.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl.,</li></ul> <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>kod kojih je zaposleno do 10 radnika i vlasnika obrta bez obzira na broj zaposlenih.</b></li></ul> <p><b>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača/ vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a u ukupnom broju zaposlenih ima više od 10 radnika, na njih se ne primjenjuje izuzeće,</b> odnosno za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste ne odobrava se potpora.</p> <p>U ciljanu skupinu radnika ulaze svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira li je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, je li rade u punom ili nepunom</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i izaslanog radnika) <b>osim umirovljenika i stranih radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad.</b> |
| <b>Razdoblje i trajanje</b>   | Od 01.03.2020. i dalje, a najduže do 3 mjeseca.  |
| <p><b>Visina subvencije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iznos od 3.250,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu.</li> <li>- Srazmjerni dio iznosa od 3.250,00 kuna po radniku za vrijeme koje nisu radili prema Odluci Stožera civilne zaštite.</li> </ul>   |  |
| <p><b>Važno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.</li> <li>• <b>Mjera se ne odnosi na poslovne subjekte čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave i imaju vlasničke udjele od 25% ili više, uz izuzeće poslodavaca iz Sektora C: Prerađivačka industrija i Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane.</b></li> <li>• Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. <b>Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.</b></li> </ul> <p><b>Poslodavci mogu odabrati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.</li> <li>• Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, <b>na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.</b></li> </ul> |  |

- Za radnike zaposlene nakon 29. veljače 2020.g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora osim kada se radi o zapošljavanju zamjene za radnike za koje se koristila Potpora, a ugovori o radu nisu otkazani krivnjom poslodavca
- Poslodavci koji nisu isplatili plaću/e za veljaču 2020.g., ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost Odlukom Stožera civilne zaštite, a i inspekcijskim nadzorom je utvrđeno kršenje zabrane ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci kojima je Inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- **Poslodavcima koji su imali pad broja zaposlenih od 01. do 20. ožujka 2020. godine može se odobriti potpora.**
- **Poslodavac gubi pravo na potporu ukoliko je od 20. ožujka 2020.g. do trenutka isplate potpore imao pad zaposlenosti veći:**
  - **od 40 % kod poslodavaca koji zapošljavaju do 10 radnika,**
  - **od 20% Mala poduzeća,**
  - **od 15% Srednja poduzeća,**
  - **i 10% Velika poduzeća.**

**U isto ne ulazi istek ugovora o radu na određeno vrijeme, odlazak radnika u mirovinu i otkaz skrivljenim ponašanjem radnika.**

#### Način odabira korisnika

Javni poziv

#### Kriteriji

Ako Poslodavac obavlja više djelatnosti i neke ne može obavljati zbog Odluke Stožera civilne zaštite, a u preostalom dijelu djelatnosti ima pad poslovnih aktivnosti ili neki od

drugih opravdanih razloga i i za sve želi ostvariti potporu, mora predati odvojene zahtjeve prema razlogu opravdanosti.

**Poslodavci iz Prihvatljivih sektora i poslodavaca trebaju:**

1. opisati razloge zbog kojih traže potporu za očuvanje radnih mjesta i isto potkrijepiti dokazima te potvrditi potpisanom Izjavom o točnosti podataka i razloga, a koju daju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

**Opisno razlozi:**

- pad prometa
- otkazivanje rezervacija, eventa, kongresa, seminara i sl.
- otkazivanje ugovornih poslova i narudžbi
  - nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata i sl.
  - nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad
- poslodavac također navodi aktivnosti koje je poduzeo u svrhu očuvanja radnih mjesta
  - Za dodjelu potpore potrebno je ispuniti i dokazati jedan od navedenih razloga, nema kumulacije razloga.

**Navedeno je sastavni dio Zahtjeva za dodjelu potpore za očuvanje radnih mjesta.**

**Dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji Odlukom Stožera civilne zaštite ne obavlja djelatnost:**

1. dostaviti presliku Odluke, ukoliko se radi o Odluci Stožera civilne zaštite na regionalnoj i lokalnoj razini ili Odluke drug nadležnog tijela kojim se zabranjuje rad.

**Dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji ima poteškoća u poslovanju zbog posebnih okolnosti:**

1. Dokaze o otkazanim ugovorima, ugovorenim poslovima, problemima u transportu i isporuci robe ili nabavci repromaterijala i sirovina i drugo.

**Obrazloženje pada prihoda:** Dostaviti tabličnu usporedbu prihoda do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev sa istim mjesecom prethodne godine, uz projekciju prihoda u narednom razdoblju za tri mjeseca s usporedbom istog razdoblja prethodne godine.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci dostavlja tabličnu usporedbu prihoda do kraja mjeseca u kojem je podnesen Zahtjev s prethodnim mjesecom prije podnošenja Zahtjeva. (primjer ožujak 2020 - veljača 2020.).

Prihvatljiv je pad veći od 20%.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju npr. kvartalnu Prijavu PDV-a za usporedno razdoblje 2020./2019. i sl.

#### **Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac**

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama. Obrazac Zahtjeva standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

**Zahtjev se predaje on line, elektroničkom poštom (e-mail) ili u nadležnu službu Zavoda prema sjedištu poslodavaca.**

#### **Obveze poslodavca**

- **Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.**
- **Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, sporazumni otkaz na zahtjev radnika, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.**
- **Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu krivnjom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odradjeni mjesec ili dane u mjesecu koji dospijevaju za isplatu.**

**Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći za prethodni mjesec, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu u kojem dospijeva isplata iznosa Potpore, izuzev za prvu isplatu potpore.**

- **Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potpisana od strane vlasnika, direktora ili druge ovlaštene osobe, ili drugi financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće ili tablica s popisom radnika, uz vlastoručni potpis radnika i datum isplate.**

#### **Obveze Zavoda**

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora

- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze  
Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.  
Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska c. 64, Zagreb.  
Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

### **Isplate sredstava**

Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.